

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа» п. Парфино на 2024 год**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино (далее – Учреждение) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, предупреждение бытовой коррупции.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения и среди обучающихся.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности директора Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Организационно-правовое обеспечение			
1.1.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности Учреждения	январь 2024 года	Директор Учреждения
1.2.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	первое полугодие 2024 года	Члены рабочей группы
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству,	январь-февраль 2024 года	Члены рабочей группы

	необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		
1.2.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	в течение года	Члены рабочей группы
1.3.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год	декабрь 2024 года	Директор Учреждения
1.4.	Заседание педагогического совета Учреждения по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год	декабрь 2024 года	Директор Учреждения
1.5.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Учреждения кодекса этики и служебного поведения с	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	постоянно	Директор Учреждения
1.8.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Размещение на сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение года	Ответственный за работу сайта
1.10.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	постоянно	Директор Учреждения
1.11.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Директор Учреждения
1.12.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются при осуществлении закупки, а также между заказчиком и	постоянно	Директор Учреждения

	поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика		
1.13.	Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок	постоянно	Директор Учреждения
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Рабочая группа
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления Учреждения к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Размещение на общедоступных местах в Учреждении и на сайте Учреждения: -устава с целью ознакомления родителей с информацией об образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	январь 2024 года	Ответственный за работу сайта
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	по мере поступления	Директор Учреждения
3.3.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт Учреждения о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение года	Ответственный за работу сайта
3.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	в случае выявления	Директор Учреждения
3.5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	в течение год	Директор Учреждения

3.6.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте Учреждения	Декабрь 2024 года	Члены рабочей группы, Ответственный за работу сайта
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1.	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Директор Учреждения
4.2.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в Учреждении Встреча с представителями правоохранительных органов участников летнего оздоровительного лагеря «Олимп». Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».	июнь 2024 года	Директор лагеря
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАУДО «СШ» п. Парфино			
5.1	Использование прямых телефонных линий с директором МАУДО «СШ» п. Парфино в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор Учреждения
5.2.	Контроль за осуществлением приёма в Учреждение	в течение года	Директор Учреждения
5.3.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Директор Учреждения
5.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор Учреждения
5.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАУДО «СШ» п. Парфино	в течение года	Директор Учреждения